

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:185953-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Przeworsk: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2013/S 109-185953**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku
ul. Szpitalna 16

Osoba do kontaktów: Jacek Wlazlo, Andrzej Szular

37-200 Przeworsk

POLSKA

Tel.: +48 166491557

E-mail: zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl

Faks: +48 166491590

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa Zintegrowanego Szpitalnego Systemu Informatycznego w ramach projektu pn. „Kompleksowa informatyzacja SP ZOZ w Przeworsku, jako element Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej (PSIM) komplementarnego z projektem „Podkarpacki System Informacji Medycznej” „PSIM”

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: SP ZOZ Przeworsk

Kod NUTS PL32

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty całościowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań zawarty został w odpowiednich (wymienionych przy Pakietach) załącznikach do SIWZ.

Do oferty należy dołączyć Załączniki od A do E, wypełnione i podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty, co jest jednoznaczne z akceptacją wymogów i deklaracją spełnienia parametrów wymaganych przez Zamawiającego.

W ramach każdego z powyższych pakietów należy zaoferować wszystkie wymienione pozycje. Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji w ramach poszczególnych pakietów będzie skutkowało odrzuceniem oferty

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48000000, 30200000, 72200000, 30211200, 48517000, 48820000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.9.2013. Zakończenie 30.5.2014

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 35 000,00 zł, słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy oprócz oświadczenia, że spełniają warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

w zakresie warunku określonego w punkcie .wykażą się należywym wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem dostaw/usług w zakresie:

- przynajmniej dwóch dostaw o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN brutto każda, odpowiadającej swoim rodzajem dostawie objętej przedmiotem zamówienia w ramach jednej dostawy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg zał. nr 6 do SIWZ).

Za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawom objętym przedmiotem zamówienia, Zamawiający uzna dostawę, instalację, konfigurację i wdrożenie zintegrowanego systemu szpitalnego obejmującego część medyczną i część administracyjną, system RIS/PACS w konfiguracji obejmującej minimum:

- System medyczny – moduły/funkcjonalności: Ruch chorych, Zlecenia, Apteka, Apteczki Oddziałowe, Blok operacyjny, Laboratorium, Przychodnia, Rozliczenia z płatnikiem,
- System administracyjny – moduły/funkcjonalności: Kasa, Wyposażenie, Zamówienia Publiczne oraz System Informowania Kierownictwa,
- System RIS/PACS w wieloodziałowej i wielospecjalistycznej jednostce służby zdrowia, z czego co najmniej jedna dostawa obejmuje swym zakresem wykonanie e – usług;

Ponadto przedłożą :

A) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 - 1.4, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków określono w rozdz. V pkt 4 SIWZ, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument może być złożony wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być podpisane przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną):

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, wynikające z art. 44 Pzp.

Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr.3 do SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wymienionego w rozdz. V pkt 1.2 którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono w rozdz. V. pkt 3 ppkt 3.1., Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku):

2.1 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające że wymienione w tym wykazie dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr.6 do niniejszej SIWZ.

W przypadku wykazania wartości zrealizowanych dostaw, w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wymienionego w rozdz. V pkt 1.3 którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono w rozdz. V. pkt 3 ppkt 3.2., Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku):

3.1. Wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia odnoszącymi się odpowiednio do wymagań stawianych tym osobom do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr.7 do niniejszej SIWZ.

4. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wymienionego w rozdz. V pkt. 1.4 którego opis sposobu dokonywania oceny spełniania określono w rozdz. V. pkt 3 ppkt 3.3., Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku):

4.1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykazania kwot przychodów ze sprzedaży, wysokości posiadanych środków finansowych, zdolności kredytowej wykazywanych w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4.2. opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem wpłaty.

5. W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. V pkt 2 SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia go z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców poniżej wymienione dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną):

5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp,

zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich mogą żądać Zamawiający od Wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817, zwane dalej rozporządzeniem).

Wzór formularza do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr.4 do SIWZ.

5.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy

5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp.

- 5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca, stosownie do treści §2 ust. 2 Rozporządzenia, składa w odniesieniu do nich:
- 6.1 Zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2 W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń, o których mowa powyżej w pkt 6.1 należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosownie do treści § 4 ust. 1 Rozporządzenia, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5 niniejszego rozdziału:
- 7.1. ppkt 5.2 - 5.4 i ppkt 5.6 - Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie; lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 7.2. ppkt 5.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. a) i c) oraz pkt 7.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 7.1. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ppkt 7.1. i 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 8. stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Jeżeli Wykonawca, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, to zobowiązany jest również przedłożyć:

11.1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

12. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

12.1. Formularz ofertowy wg Załącznika nr 1

12.2. Formularz cenowy wg Załącznika nr 2

12.3. Opis przedmiotu zamówienia z potwierdzeniem spełniania parametrów granicznych, bezwzględnie wymaganych dla wszystkich pakietów zamówienia tj, Pakietów A,B,C,D,E

12.4. Dowód wniesienia wadium;

12.5. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona.

12.6. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – jeżeli dotyczy Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

Z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa, przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem), w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

B. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej należy złożyć

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr.5

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: . w zakresie warunku określonego w punkcie - sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca musi wykazać się:

a) posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion 00/100 PLN),

b) posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion z 00/100 PLN) wraz z potwierdzeniem wpłaty.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W zakresie warunku określonego w punkcie Wykonawcy wykazą się dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- minimum 1 kierownika projektu:

posiadającego wykształcenie wyższe, posiadającego minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika projektów informatycznych w jednostkach służby zdrowia (brał udział w roli Kierownika Projektu w co najmniej 2 projektach o wartości minimum 1 000 000 zł brutto każdy z projektów) posiadającego wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania projektami potwierdzoną posiadaniem certyfikatu np. IPMA min. Level „C” lub Project Management Professional (PMP) lub Prince 2 na poziomie Practitioner lub równoważny zgodnie z tabelą:

Wystawca IPMA PMI APMG

Skrócona nazwa IPMA-C PMP Prince2 Practitioner

Pełna nazwa certyfikatu IPMA Level C: Certified Project Manager Project Management Professional Prince2 Practitioner

Tytuł Project Manager Project Manager Project Manager

- minimum czterema specjalistami, w zakresie wdrażania systemów medycznych, z wykształceniem wyższym magisterskim, posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów w zakresie części medycznej dla jednostki służby zdrowia, którzy brali udział w minimum 5 wdrożeniach na stanowisku wdrożeniowca w jednostce służby zdrowia; którzy posiadają aktualne certyfikaty wydane przez producenta oferowanego i wdrażanego oprogramowania

- minimum dwoma specjalistami, w zakresie wdrażania systemów administracyjnych; posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów w zakresie części administracyjnej dla jednostki służby zdrowia, którzy brali udział w minimum 5 wdrożeniach na stanowisku wdrożeniowca w jednostce służby zdrowia; którzy posiadają aktualne certyfikaty wydane przez producenta oferowanego i wdrażanego oprogramowania

- co najmniej 2 wdrożeniowców, posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji wdrożeniowca w zakresie analizy wymagań, projektowania i wdrażania systemu Informowania Kierownictwa - BI-Business Intelligence do obsługi zakładów opieki zdrowotnej; którzy wdrożyli system klasy BI w co najmniej dwóch jednostkach służby zdrowia

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

SP ZOZ II NZZZP 2400.23.13

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 15.7.2013 - 09:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 80 PLN

Warunki i sposób płatności: w Kasie Szpitala. przelew bankowy

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

15.7.2013 - 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 15.7.2013 - 10:00

Miejscowość:

37-200 Przeworsk ul.Szpitalna 16 pokój nr.1 (światlica)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Kompleksowa Informatyzacja Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku, jako element Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej- PSIM" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa III- Społeczeństwo informacyjne, Działanie 3.1 „Społeczeństwo informacyjne

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-276 Warszawa

POLSKA

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub I zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-276 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.6.2013