**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ( SIWZ) o udzielenie zamówienia publicznego**

**powyżej 207 000 EURO**

w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych

(tekst jednolity Dz.U. z 2013 r Nr 113 poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”

SP ZOZ NZZP II 2400 /30 /15

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku,**

**ul. Szpitalna 16, 37- 200 Przeworsk**

tel, fax 016 648 72 19

strona internetowa : [<http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip>](http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/)

e-mail : [zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl](mailto:zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 207 000 euro - podstawa prawna: art. 39 w związku art. 5 ust.1 ustawy Pzp

.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na **kompleksowym wykonaniu usługi prania na bazie urządzeń i obiektów Wykonawcy obejmujące udostępnienie pościeli i bielizny** szczegółowo opisane w załączniku nr. 3 do SIWZ

kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV - 98 31 12 00-8

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

1. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

1. **Termin wykonania zamówienia.**

**48 miesięcy od dnia podpisania umowy**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. Pzp, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:
      1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- ocena spełniania w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia, wzór stanowi załącznik nr. 5 do SIWZ

* + 1. posiadają wiedze i doświadczenie ,

- celem oceny w/w warunku Wykonawca wykaże:

zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto dotyczących oferowanych usług , jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie odpowiadającym swoim rodzajem i wartościom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości daty wykonania i odbiorców”

ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie przedłożonego przez wykonawców zrealizowanych usług oraz dokumentu potwierdzającego że wykonane usługi zostały wykonane należycie, na zasadzie spełnia/nie spełnia

* + 1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

1.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca

a) wykaże posiadanie środków lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 20% ceny ofertowej brutto.

b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą

niż 1 miliony złotych

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

1. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

I. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca przedkłada:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru zał. nr 5

2. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat usług o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto dotyczącej oferowanej usługi , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie odpowiadającym swoim rodzajem i wartościom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości daty wykonania i odbiorców. Do wykazu należy dołączyć dokumenty (referencje) potwierdzające że usługa została wykonana należycie.

3. Pozytywną opinię sanitarną dotyczącą dopuszczenia pralni do prania bielizny szpitalnej

4. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy nie mniejszej niż 20% ceny ofertowej brutto, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1 mln. złotych.

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzieleniu zamówienia o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. Wykonawca przedkłada:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru zał. nr 6

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Uwaga: Spółki cywilne przedstawiają zaświadczenie urzędu skarbowego dla wszystkich wspólników oraz zaświadczenie na całą spółkę cywilną z jej nazwą;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. nr 197, poz. 1661, z późn. zmian), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne

7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr.7

III. 1.Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

2 Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.ustawy Pzp.

IV Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

V Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 luty 2013r. Dz. U. Nr 2013 poz. 231).

VI. Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej Wykonawca dołączy oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie „za zgodność z oryginałem” do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
5. Numer faksu : 016 649 15 90
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zapisów SIWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jestdodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O czym niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którymprzekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [<http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip>](http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/) **.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt.10 ppkt. 6 SIWZ
10. Zamawiający prześle treści pytań i odpowiedzi, nie ujawniając źródła zapytania, wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego i zamieści treści pytań i odpowiedzi na swojej stronie internetowej ([www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip](http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip)).
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym w dni robocze – w godzinach od 7:00 do14:35

**11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach formalnych :

Pan Jacek Wlazło w godz. 08.00-14,00

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Pani Małgorzata Szpytma w godz. 08.00-14,00

Poczta elektroniczna [zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl](mailto:zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl)

1. **Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadiurn:

a) w wysokości **20 000,00 zł**

b) przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **27.11.2015** r do godz. 09:00.

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a. pieniądzu,

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy **oszczędnościowo-kredytowej,** z tym, ze poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c. gwarancjach bankowych,

d. gwarancjach ubezpieczeniowych,

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007r, Nr 42, poz. 275).

3**.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Przeworsk 76 9106 0008 2001 0011 8880 0001**

4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Brak wadium w tym również na przedłużony okres związania z ofertą, spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

6. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium w kasie Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Do wadium wniesionego w postaci gwarancji bankowej i gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć oryginał dokumentu i jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia**.**  Z treści gwarancji winno wyraźniewynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. Treść gwarancji nie może w żadnym zakresie zawężać uprawnienia Zamawiającego do zatrzymania wadium, określonego w art. 46 ustawy Pzp.

8. Wszystkie dokumenty potwierdzające wniesienie wadium powinny zawierać nazwę i numer postępowania, którego dotyczą.

**Utrata wadium**

1**.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp):

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn lezących po stronie Wykonawcy,

c) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. **3** ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, ze udowodni, ze wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp.

3.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem

terminu składania ofert.

5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia

umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do

wykonawcy, którego ofertą wybrano jako najkorzystniejszą (art. 184 ustawy Pzp).

1. **Termin związania ofertą**
2. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**14. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ .

2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z przepisami ustawy Pzp. oraz SIWZ tj. w sposób nie powodujący jej odrzucenia na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim. na maszynie, komputerze lub długopisem. Strony oferty muszą być trwale spięte, w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty, podpisane i ponumerowane.

5. Wszystkie wymagane dokumenty wymienione w SIWZ muszą być złożone w formie oryginału bądź poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii (poświadczenie każdej zapisanej strony dokumentu). Załączone dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzach według wzoru, zał. nr 1 i 2

7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające zdolność ubiegania się o zamówienie publiczne.

8. Cena oferty powinna być wyrażona liczbą i słownie. Cena podana w ofercie powinna zawierać: cenę netto, należny podatek VAT oraz cenę brutto. Za cenę oferty uznaje się cenę brutto tj. z obowiązującym podatkiem VAT.

9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i ostateczną przedmiotu zamówienia, powinna być podana w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. W przypadku gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty - należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy Pzp.

11. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem “ **Kompleksowe wykonanie usługi prania na bazie urządzeń i obiektów Wykonawcy obejmujące udostępnienie pościeli i bielizny**” oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty:

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem,

1. że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed
2. terminem składania ofert, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami **"ZMIANA"** lub **"WYCOFANIE".** Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.

**15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Przeworsku w pokoju nr 14 /sekretariat/, w terminie do dnia **27.11.2015** do godz. 09.00
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 świetlica szpitala

w dniu **27.11.2015** o godz. 10:00

**16. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceny oferty muszą być podane w PLN brutto i netto z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty. Wartość brutto należy obliczyć: **wartość** **netto + podatek VAT.**

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielnie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4.Zamawiający, oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia, dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5.Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złoży, wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**17.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowiącą sumę punktów przyznanych ofercie przez komisję przetargową. Zamawiający, przy obliczaniu punktów zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

* Cena - 97 %
* Jakość – 3 %

Sposób oceniania ofert:

1. w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

cena oferty najkorzystniejszej

x 100 pkt. x waga

cena oferty badanej

2) w kryterium jakość zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

Ilość punktów oferty badanej

x 100 pkt. x waga

ilość punktów oferty najkorzystniejszej

Zamawiający będzie przyznawał punkty Wykonawcy wg kryterium „JAKOŚĆ”, w sposób następujący:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Ocena jakościowa** | **Parametr** | **Punktacja** |
| **1.** | Pranie realizowane w tunelach pralniczych gwarantujących wypłukiwalność środków piorących (potwierdzenie kontroli skuteczności) | TAK / NIE | 1 / 0 |
| **2.** | Suszenie w tunelach z uwzględnieniem wpływu mechaniki suszenia na trwałość tkanin, zapobiegające uszkodzeniu tkanin, guzików i trwałość powłok tkanin barierowych | TAK / NIE | 1 / 0 |
| **3.** | Dezynfekcja realizowana przez komorę dezynfekcyjną | TAK / NIE | 1 / 0 |

**Uwaga:**

**W przypadku spełnienia parametrów jakościowych określonych w w/w tabeli, Wykonawca winien   
w ostatniej kolumnie powyższej tabeli w formularzu ofertowym (załącznik numer 1) wpisać słowo „TAK” i:**

* **podać nazwę, model, producenta jeżeli dotyczy to urządzenia w którym będzie wykonywana usługa – dot. poz. 1, 2, 3;**

**Wartość oferty będzie obliczana wg wzoru : W = C+J**

gdzie :

**C-** cena oferty

**J-** jakość

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną zgodnie z art. 94 ust. 4 ustawy PZP.

Rażąco niska cena.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy

**18.Zawiadomienie o wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

**19.Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp , w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

4. Warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z przyszłym Wykonawcą zostały określone w projekcie

umowy stanowiącym załączniki nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Informację o zawarciu umowy zamawiający umieści na stronie portalu internetowego Biuletynu zamówień

publicznych oraz na własnej stronie internetowej.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

20.1 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, dołączając do umowy jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

20.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.3 Zabezpieczenie należytego wykonania może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w banku:. Bank Spółdzielczy Przeworsk 76 9106 0008 2001 0011 8880 0001

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pozostałych formach: oryginał należy złożyć w siedzibie zamawiającego,(KASA)

20.5 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.6 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

20.7 Zwrot 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni, licząc od daty wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane.

20.8 Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku**

**postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub l zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Gospodarczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

**W sprawach nie unormowanych niniejsz**ą **specyfikacj**ą **maj**ą **zastosowanie przepisy ustawy PRAWO ZAMÓWIE**Ń **PUBLICZNYCH ORAZ KODEKS CYWILNY**

**22.Dodatki**

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. formularz oferty zał. nr 1
2. formularz cenowy zał. nr 2
3. opis przedmiotu zamówienia zał. nr. 3
4. wykaz asortymentu bielizny szpitalnejnr 4
5. oświadczenia zał. nr. 5,6,7
6. wykaz usług zał. nr. 8
7. wzór umowy zał. nr 9

Przeworsk 16.10.2015 r

.............................................................

Zatwierdzam

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

---------------------------------

(Pieczęć firmowa oferenta)

## OFERTA

dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku

ul. Szpitalna 16 37-200 Przeworsk

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **kompleksowe wykonanie usługi prania na bazie urządzeń i obiektów Wykonawcy obejmujące udostępnienie pościeli i bielizny**.

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za cenę:

netto .....................................zł /słownie:..................................................../

brutto.....................................zł / słownie..................................................../

w tym podatek VAT ...................................zł /słownie:............................./

- w oparciu o cenę jednostkową. zł za 1 kg.

netto .....................................zł /słownie:..................................................../

brutto.....................................zł / słownie..................................................../

w tym podatek VAT ...................................zł /słownie:............................./

2. Oferujemy wykonanie usługi przy zastosowaniu parametrów jakości :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Ocena jakościowa** | **Parametr\*** | **Punktacja** | **Opis (wypełnia wykonawca) podać nazwę, model, producenta**  **– jeśli dotyczy** |
| **1.** | Pranie realizowane w tunelach pralniczych gwarantujących wypłukiwalność środków piorących (potwierdzenie kontroli skuteczności)  **podać nazwę, model, producenta – jeśli dotyczy** | TAK / NIE\* | 1 / 0 |  |
| **2.** | Suszenie w tunelach z uwzględnieniem wpływu mechaniki suszenia na trwałość tkanin, zapobiegające uszkodzeniu tkanin, guzików i trwałość powłok tkanin barierowych **podać nazwę, model, producenta- jeśli dotyczy** | TAK / NIE\* | 1 / 0 |  |
| **3.** | Dezynfekcja realizowana przez komorę dezynfekcyjną  **podać nazwę, model, producenta-jeśli dotyczy** | TAK / NIE\* | 1 / 0 |  |

**Uwaga:**

**\*niepotrzebne skreślić**

**W przypadku spełnienia parametrów jakościowych określonych w w/w tabeli, Wykonawca winien   
w ostatniej kolumnie powyższej tabeli w formularzu ofertowym (załącznik numer 1) wpisać słowo „TAK” i:**

* **podać nazwę, model, producenta jeżeli dotyczy to urządzenia w którym będzie wykonywana usługa – dot. poz. 1, 2, 3;**

3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4.Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego projektu umowy

5.Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ...................................................................
2. ...................................................................
3. ...................................................................
4. ...................................................................

data i podpis oferenta

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Formularz cenowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Usługa | Jednostka miary (j.m.) | Szacunkowa ilość potrzeb na 48 m-cy  j.m. - kg. | Cena netto za 1kg. | Wartość netto | VAT stawka | VAT | Wartość brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4x5 | 7 | 8=7x6 | 9=6+8 |
| 1 | kompleksowe wykonanie usługi prania na bazie urządzeń i obiektów Wykonawcy obejmujące udostępnienie pościeli i bielizny. | kg | 336 000.00 |  |  |  |  |  |

Data i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi prania pościeli, bielizny i innego asortymentu w ilości około 7000 kg miesięcznie w pralni Wykonawcy zapewniającej barierę higieniczną poprzez podział na stronę brudną i czystą oraz stosującą dopuszczone do obrotu w RP i atestowane środki piorące oraz technologie gwarantujące oczekiwany efekt prania.
2. Szpitalna bielizna pościelowa powinna być:

* Wykonana z bezpyłowej tkaniny bawełniano-poliestrowej,
* Zawartość bawełny 55-60%
* Poziom pylenia wg normy ISO 9073-10 maks. 4
* Gramatura 110 -120 g/m2
* Możliwość prania w temp. 950 C
* Maglowanie w temperaturze 1800 C
* Wyrób odporny na działanie standardowych środków dezynfekujących stosowanych   
  w placówkach służby zdrowia
* Kurczliwość tkaniny po praniu i prasowaniu nie więcej niż 5%.
* Kolor intensywnie miętowy.

1. Tkanina, z której jest wykonana szpitalna bielizna pościelowa powinna posiadać:

* Kartę techniczną tkaniny wystawioną przez producenta dla tkaniny potwierdzającą gramaturę i skład chemiczny
* Wyniki badania poziomu pylenia wystawiony przez niezależny instytut badawczy.

1. Kompleksowa usługa pralnicza obejmuje:
2. odbiór i dostawę pościeli i innego asortymentu przeznaczonego do prania co 48 godzin,
3. ewidencjonowanie przedmiotu umowy ilościowo przed wykonaniem usługi,
4. ewidencjonowanie przedmiotu umowy ilościowo i wagowo po wykonaniu usługi,
5. pranie i dezynfekcja, krochmalenie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, wykończenie (np. uszlachetnianie, drobne naprawy jak cerowanie, przyszywanie guzików), składanie oraz sortowanie bielizny szpitalnej.
6. dostarczenie bielizny szpitalnej według asortymentu zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ
7. odbiór bielizny brudnej z magazynu „brudnej bielizny” przez Wykonawcę własnym środkiem transportu i na koszt własny z zachowaniem zasad higieny
8. dostarczanie bielizny czystej do magazynu „czystej bielizny”
9. Pranie mopów z bloku operacyjnego.

1. Do bielizny szpitalnej zalicza się :
2. bielizna pościelowa
3. odzież operacyjna (serwety, bluzy, spodnie, sukienki w kolorze zielonym dla bloku operacyjnego ogólnego i niebieskim dla traktu porodowego)
4. pieluchy, bieliznę dla dzieci i niemowląt (kaftaniki, czapeczki, kocyki, i inne)
5. koce, kołdry
6. poduszki,
7. firany, zasłony
8. odzież ochronna i robocza,
9. bieliznę szpitalną dla pacjentów
10. materace szpitalne, materace przeciwodleżynowe, materacyki
11. udogodnienia.
12. Odzież operacyjna powinna być wykonana z materiału wielokrotnego użycia spełniającego wymogi obowiązujących uregulowań prawnych

* Materiał niepylący, wolny od cząstek zanieczyszczających materiał, które mogą być uwalniane w wyniku działania mechanicznego
* Konstrukcja odzieży powinna zapewniać łatwość zakładania, zdejmowania i nie ograniczać swobody ruchów,
* Powinna podlegać bieżącej konserwacji i naprawom,

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Wykonania usługi prania pościeli i bielizny w ciągu 48 godzin, a w przypadku zlecenia prania materacy, kocy i poduszek w terminie 72 godzin licząc od odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego.
3. Zapewnienia pościeli i bielizny szpitalnej wg asortymentu i w ilości podanej w załączniku Nr 4
4. Dostarczenia w każdym transporcie co najmniej 95% bielizny jaka została przekazana do prania i uzupełnienia raz w tygodniu do 100% z zasobów własnych Wykonawcy.
5. Do zaopatrzenia pralni w dodatkową ilość umożliwiającą sukcesywną wymianę zużytego asortymentu oraz silnie zabrudzonego, którego pralnia nie zdąży wyprać z różnych względów.
6. Sukcesywnej naprawy uszkodzonej bielizny oraz wymiany na nową w przypadku bielizny zużytej.
7. Systematycznego dostarczania Zamawiającemu protokołów kasacyjnych bielizny zniszczonej.
8. Przyjęcia bielizny uszkodzonej oraz do jej niezwłocznego uzupełnienia
9. W przypadku zawinionej przez wykonawcę utraty odzieży ochronnej lub roboczej, wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę 70,00 zł za każda utraconą część odzieży
10. Zapewnienia rozdziału transportu bielizny brudnej i czystej do siedziby Zamawiającego, rozdziału wózków transportowych do transportu na miejscu oraz zapewnienia higieny środków transportu.
11. Zapewnienia dostawy czystych rzeczy w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym
12. W przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których Wykonawca nie był w stanie przewidzieć, do powiadomienia Zamawiającego i zabezpieczenia ciągłości wykonania usługi przez Podwykonawcę spełniającego określone w/w wymogi dla pralni szpitalnej na koszt własny.
13. W przypadku zwiększonej liczby dni wolnych od pracy, strony mogą uzgodnić z trzydniowym wyprzedzeniem, termin wykonania usługi, celem zapewnienia ciągłości świadczonych usług.

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

**Wykaz asortymentu pościeli i bielizny szpitalnej, niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania i zabezpieczenia Oddziałów Szpitalnych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Jednostka organizacyjna** | **Ilość asortymentu pościeli i bielizny szpitalnej potrzebna do rotacji co 48 godz. ( łącznie z zapasem)** | **Oznakowanie** | **kolor** |
| **1.** | **Oddz. Chorób Wewnętrznych**  **Oddz. Kardiologii** | poszwy duże – 220 szt.  prześcieradło duże – 225 szt.  poszewki duże – 190 szt.  podkłady – 50 szt.  zasłonki parawanowe – 6 szt. | oznakować | **intensywnie miętowy** |
| **2.** | **Oddz. Pediatryczny** | poszwy małe – 40 szt.  prześcieradła małe – 40 szt.  poszewki małe – 40 szt.  pieluchy – 150 szt. | oznakować | **kolorowa we wzory dziecięce** |
| poszwy duże – 60 szt.  poszewki duże – 60 szt.  prześcieradło duże – 60 szt. |
| **3.** | **Oddz. Chirurgii Ogólnej** | poszwy duże– 150 szt.  Prześcieradła duże – 200 szt.  Poszewki duże – 100 szt.  koszule operacyjne – 50 szt. | oznakować | **intensywnie miętowy** |
| **4.** | **Oddział**  **Położniczo-Ginekologiczny** | poszwy duże – 130 szt.  Prześcieradła duże – 190 szt.  poszewki duże – 130 szt.  podkłady – 100 szt.  kompresy małe – 100 szt.  koszule operacyjne - 15 szt. | oznakować | **intensywnie miętowy** |
| **5.** | **Oddz. Geriatryczny** | poszwy duże – 125 szt.  prześcieradła duże – 125 szt.  poszewki duże – 100 szt.  podkłady – 100 szt. | oznakować | **intensywnie miętowy** |
| **6.** | **Oddz. Neurologiczny**  **Udarowy** | poszwy duże – 160 szt.  prześcieradła duże – 160 szt.  poszewki duże – 120 szt.  podkłady 30 szt.  zasłonki parawanowe – 6 szt.  zasłonki parawan. okienne – 2 szt. | oznakować | **intensywnie miętowy** |
| **7.** | **Oddz. Anestezjologii i Intensywnej Terapii** | poszwy – 60 szt.  prześcieradła – 60 szt.  poszewki – 60 szt.  kompresy małe – 40 szt. | oznakować | **intensywnie miętowy** |
| Odzież ochronna „jednego dnia”:  Bluza – dekolt zakładany,1 kieszeń na górze,2 kieszenie na dole, rozporki po obu stronach  Rozmiary: 40,42, 44, 46, 48, 50  Ilość: 90 szt.  (po 15 szt. z każdego rozmiaru)  Spodnie damskie – w pasie gumka Rozmiary: 40, 42, 44, 46, 48, 50  Ilość: 90 szt.  (po 15 szt. z każdego rozmiaru)  Sukienka – dekolt zakładany, 1 kieszeń na górze, 2 kieszenie na dole, rozporki po obu stronach  Rozmiary: 40, 42, 44, 46, 48, 50  Ilość: 90 szt.  (po 15 szt. z każdego rozmiaru) | **brzoskwiniowy** |
| **8.** | **Oddz. Rehabilitacji Neurologicznej** | poszwy – 90 szt.  prześcieradła duże –100 szt.  poszewki – 90 szt. | oznakować | **intensywnie miętowy** |
| **9.** | **Blok operacyjny** | Odzież operacyjna – (bluza, spodnie, spódnica, sukienka)  bluza – dekolt zakładany, 1 kieszeń na górze, 1 kieszeń na dole  spódnica – wiązana  spodnie męskie – rozporki zakładane,  w pasie gumka  spodnie damskie – w pasie gumka  sukienka – dekolt zakładany,  1 kieszeń na górze, 1 kieszeń na dole, rozporki 10 cm po obu stronach  Odzież operacyjna damska  bluza + spodnie damskie – 240 komp.  Rozm. 38 – 30 szt.  40 – 50 szt.  42 – 50 szt.  44 – 50 szt.  46 – 20 szt.  48 – 20 szt.  50 – 20 szt.  Odzież operacyjna damska  bluza + spódnica – 30 komp.  Rozm. 46 – 10 szt.  48 – 10 szt.  50 – 10 szt.    Odzież operacyjna damska  sukienka – 220 szt.  Rozm. 40 – 30 szt.  42 – 30 szt.  44 – 50 szt.  46 – 50 szt.  48 – 30 szt.  50 – 30 szt.  Odzież operacyjna męska  bluza + spodnie męskie – 230 komp.  Rozm. 56 – 30 szt.  58 – 100 szt.  60 – 100 szt. | oznakować | **kolor zielony** |
| **10** | **Blok porodowo-operacyjny** | kompresy duże – 50 szt.  Odzież operacyjna –  (bluza, spodnie – opis jak wyżej)  Odzież operacyjna męska  bluza + spodnie męskie – 30 komp.  Rozm. 58 – 15 szt.  60 – 15 szt.  Odzież operacyjna damska  bluza + spodnie damskie – 30 komp.  Rozm. 44 – 10 szt.  46 – 10 szt.  48 – 10 szt. | oznakować | **kolor granatowy** |
| **11** | **Oddz. Urologiczny** | poszwy – 50 szt.  prześcieradła – 50 szt.  poszewki – 40 szt.  podkłady – 60 szt.  koszule operacyjne – 20 szt. | oznakować | **intensywnie miętowy** |
| **12** | **Oddz. Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu** | poszwy – 100 szt.  prześcieradła – 100 szt.  poszewki – 100 szt.  koszule operacyjne ortopedyczne – 50 szt.  Rozmr. : XL 25 szt.  XXL 25 szt. | oznakować | **intensywnie miętowy** |
| **13** | **Izba Przyjęć** | poszwy – 20 szt.  prześcieradła – 30 szt.  poszewki – 20 szt.  zasłonki parawanowe małe – 6 szt. | oznakować | **intensywnie miętowy** |
| **14** | **Oddział Neonatologiczny** | pieluchy – 1300 szt.  rożki – 80 szt.  kaftaniki – 100 szt. zapinane na gumki  bety – 40 szt.  kocyki – 50 szt. | oznakować |  |
| **15** | **Centralna Sterylizacja** | pokrowce płócienne zapinane – tasiemka zaciągana na górze:  pokrowce płócienne duże –150 szt.  pokrowce płócienne małe –100szt zapinanie – tasiemka zaciągana u góry  prześcieradła – 30szt.  podkłady – 50 szt. | oznakować | **intensywnie miętowy** |
|  | **Piżama** | Piżamy – bluza + spodnie  Rozm . M – 10 szt.  L – 40 szt.  XL – 40 szt.  XXL – 10 szt. | oznakować |  |
| **17.** | **Pranie odzieży**  **roboczej** | 50 szt. - fartuchy  20 szt. - ubrania lekarskie  20 szt. - ubrania pielęgniarskie | 1 raz w tygodniu | |

|  |
| --- |
| **Podana liczba pościeli, asortymentu operacyjnego i pieluch zabezpiecza 3 -krotny zapas** |

***ROZMIARY POSZCZEGÓLNYCH ASORTYMENTÓW :***

1. *Poszwa duża –- 200 cm x 170 cm*
2. *Poszwa mała – 135 x 100 cm*
3. *Poszewka duża – 75 cm x 70 cm*
4. *Poszewka mała – 40 cm x 60 cm*
5. *Prześcieradło duże – 260 cm x 165 cm*
6. *Prześcieradło małe – 160 cm x 110 cm*
7. *Podkłady – 160 cm x 75 cm*
8. *Kompresy duże – 100 cm x 70 cm*
9. *Kompresy małe – 70 cm x 70 cm*
10. *Pokrowce płócienne duże – 45 cm średnicy x 60 cm wysok.*
11. *Pokrowce płócienne małe – 38 cm średnicy x 40 cm wysok.*
12. *Zasłonki parawanowe – 140 cm x 150 cm*
13. *Zasłonki parawanowe małe – 140 cm x 85 cm*
14. *Zasłonki parawanowe okienne – 50 cm x 60 cm*
15. *Koszule operacyjne - dł.-110 cm, szer.(plecy) – 70 cm, dł. rękawa – 22 cm*
16. *Koszule operacyjne ortopedyczne – zakładane, zawiązywane na tasiemki wg wzoru Zamawiającego*
17. *Kocyki - 90cm x 80cm*

**Załącznik nr. 5 do SIWZ**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Nazwa Wykonawcy**

………………………………………………………………………………………………………………………………

**Adres Wykonawcy**

………………………………………………………………………………………………………………………………

Na podstawie art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. Nr 113 z 2013r., poz. 907, z późn. zm.,)

Oświadczamy, że spełniamy wymagania zawarte w art. 22 ust.1 Pzp tj. spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pieczęć imienna, podpis osoby(osób)

uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy

*Uwagi do Załącznika*

\*wypełnia Wykonawca – jeśli dotyczy.

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego winna być podana nazwa i adres każdego z Wykonawców odrębnie.

**Załącznik nr. 6 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Nazwa Wykonawcy**

………………………………………………………………………………………………………………………………

**Adres Wykonawcy**

………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszym oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj.Dz. U. z 2013 r. poz.907z późn. zm.)

...................................................................

Miejscowość, data

…………………………………………………………

Pieczęć imienna i podpisy osób uprawnionych Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Nazwa Wykonawcy**

………………………………………………………………………………………………………………………………

**Adres Wykonawcy**

………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam , że **NALEŻĘ / NIE NALEŻĘ\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr. 50, poz.. 331 z późn.zm ), o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r .poz. 907z późn. zm).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

1. …………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pieczęć imienna, podpis osoby(osób)

uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

Wykaz zrealizowanych usług w ciągu 3- lat, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot dostawy | Wartość dostawy | Data wykonania | | Uwagi | Odbiorca |
| Początek | Zakończenie |
| a | b | c | d | e | f | g |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**UWAGA : Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane należycie**.

Data i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr.9 do SIWZ**

**UMOWA - projekt**

zawarta w dniu ………..2015 r. w Przeworsku pomiędzy

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Przeworsku**

37-200 Przeworsk, ul. Szpitalna 16,

reprezentowanym przez ; Józefa Więcława – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym "**

a

z siedzibą:

reprezentowanym przez: ……………………………….

zwanym w dalszej części umowy **"Wykonawcą ”**

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o ustawę z 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r poz. 907 z późn. zm)

**§ .1**

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego polegającego na kompleksowym wykonywaniu usług pralniczych zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą przetargową.

2. Zakres usług pralniczych świadczonych przez Wykonawcą, obejmuje w szczególności:

a) dostawę i odbiór pościeli, bielizny i innego asortymentu przeznaczonego do prania zwanych dalej rzeczami w cyklu 48- godzinnym.

b) pranie, dezynfekcję, krochmalenie, prasowanie, foliowanie, drobne naprawy (cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików) zgodnie z załącznikiem do umowy

3. Rzeczy stanową własność Wykonawcy , których rodzaj i ilość określa załącznik do umowy.

**§**.2

1. Wykonawca zobowiązuje się:

a) wykonywać usługi z najwyższą starannością, z uwzględnieniem nowoczesnych metod, technologii i bariery higienicznej przy użyciu dopuszczonych, atestowanych środków piorących i dezynfekcyjnych charakteryzujących się właściwościami piorąco –dezynfekującymi o szerokim spektrum działania, oraz technologie gwarantujące oczekiwany efekt prania.

b) przedstawić wykaz preparatów wraz z dokumentacją dopuszczenia do stosowania w obszarze medycznym, najpóźniej do dnia podpisania umowy

c) posiadać wdrożony system RABC – Analizy Ryzyka i Kontroli Skażenia Biologicznego – Tekstylia. Tekstylia poddawane obróbce w pralni;

d) posiadać automatyczne systemy dozowania środków chemicznych

e) spełnić wymagania odnośnie odporności na przenikanie mikroorganizmów na sucho, braku cząstek zanieczyszczających materiał i pylenia dla odzieży ochronnej personelu bloku operacyjnego, sali porodowej i intensywnej terapii

f) nieprzerwanie zabezpieczać jednostki organizacyjne Zamawiającego w niezbędną ilość rzeczy przy czym stan pościeli i bielizny będącej w użytkowaniu Zamawiającego nie może być niższy niż 2/3 ilości całkowitej określonej w załączniku do umowy.

g) ponosić koszty badań kontrolnych sanitarno-epidemiologicznych i kar nakładanych przez organy nadzoru sanitarnego z tytułu nienależytego wykonania umowy.

**§** 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji usługi w miejscu jej wykonywania w każdym czasie przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.

**§** 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres 4 /czterech / lat , licząc od daty zawarcia umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonania umowy.

**§** 5

1. Z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę …………. zł netto (…………….) powiększoną o obowiązującą stawką podatku VAT przy zastosowaniu stawki jednostkowej :

**…………** zł netto za 1 kg rzeczy .

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 może być waloryzowane jedynie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS , nie częściej jednak niż 1 raz w roku, począwszy od 1 stycznia 2017r. z zastrzeżeniem ust.3

3. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych wart. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

a. stawki podatku od towarów i usług,

b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2   
 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.

5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. l lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia   
wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego   
minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

7. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust l lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

8. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. l lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych koszów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust l litera b) i c).

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej ilości usług niż określona w SIWZ oraz ofercie i z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie poza roszczeniem o zapłatę wykonanej części zamówienia.

**§** 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne, ustalone według zasad określonych w **§** 5 na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

Podstawą wystawienia faktury będzie dokument o którym mowa w **§** 7 ust 2.

2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ........................................ .............................................................................................................................................. w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

**§** 7

1. Wydawanie brudnych i przyjmowanie czystych rzeczy odbywać się będzie w pomieszczeniach, wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnionych przez strony dniach i godzinach.

Odbiór i wydawanie rzeczy odbywać się będzie w obecności przedstawicieli stron umowy na podstawie dokumentu zdawczo-odbiorczego określającego asortyment ,ilość i wagę rzeczy.

1. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru czystych rzeczy braków ilościowych lub usterek jakościowych, Zamawiający odnotuje ten fakt w dokumencie zdawczo-odbiorczym, co będzie równoznaczne ze złożeniem reklamacji.
2. Termin na rozpatrzenie reklamacji wynosi maksymalnie 48 godzin.

**§** 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi z winy Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kary umownej z tego tytułu w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za miesiąc poprzedni.
2. Za nieterminowe wykonanie usługi lub nieterminowe usunięcie wad Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za miesiąc poprzedni, za każdy dzień opóźnienia
3. Za każdy przypadek naruszenia obowiązków o których mowa w § 2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto
4. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku zawinionej przez wykonawcę utraty odzieży ochronnej lub roboczej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę 70,00 zł za każdą utraconą rzecz.

**§** 9

Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości ……………w formie ………………

**§** 10

W przypadkach szczególnych Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę części zamówienia osobom trzecim za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§** 11

Do kontaktów w zakresie realizacji i kontroli niniejszej umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach :

ze strony Zamawiającego : Jacek Krogulecki

Marzanna Pelc

ze strony Wykonawcy: ………………………..

**§** 12

Wykonawca nie może przelewać swoich wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§** 13

Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości za szkodę wyrządzoną osobom trzecim spowodowaną niewłaściwym wykonaniem usługi.

**§** 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§** 15

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§** 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umowę, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.

**§** 17

Integralną cześć umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta przetargowa.

**§** 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

**Wykonawca Zamawiający**