SPZOZ.IINZZP.260/49/22 Przeworsk dnia 21.10.2022 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty**

Postępowanie prowadzone z pominięciem ustawy Pzp.

**I. Zamawiający**: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku,**

Adres do korespondencji: **ul. Szpitalna 16, 37- 200 Przeworsk**

tel. 016 649 15 90, e-mail zampubliczne@spzoz-przeworsk.pl

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż tablicy informacyjnej**

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku w związku z realizacją projektu pn. **„Modernizacja i rozwój e – usług w ramach Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej (PSIM) w SP ZOZ w Przeworsku”** współfinansowanego
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr XI REACT-EU Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zwraca się z prośbą o przesłanie ofert cenowych na **zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż tablicy informacyjnej.**
2. Przygotowując wersje graficzną tablicy, co stanowi jeden z elementów realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z wymogami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji
i promocji oraz w Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Funduszu Europejskie i znaków programu polityki spójności na lata 2014-2020. Obydwa dokumenty dostępne są na portalu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 <https://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/1691-zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku>. Tablice należy wykonać spełniając w pełni wytyczne koncepcyjne
i wizualizacyjne zawarte w obydwu dokumentach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na tablicy: Flagi Rzeczpospolitej Polskiej
z podpisem Rzeczpospolita Polska, Flagi Unii Europejskiej z podpisem: Europejki Fundusz Rozwoju Regionalnego, logo Województwa Podkarpackiego („Podkarpackie przestrzeń otwarta”), znak marki Fundusze Europejskie z podpisem: Program Regionalny, informacja słowna „Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID – 19” oraz informacje podane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
4. Specyfikacja produktu usługi:
5. Rozmiar tablicy: szerokość tablicy minimum 120 cm, wysokość minimum 80 cm (wymiar europalety) w układzie poziomym, przy zachowaniu proporcji wymiarów.
6. Materiał: tablicę należy wykonać bezpośrednio na materiale w kolorze białym typu dibond lub równoważny, o grubości nie mniejszej niż 3 mm, odpornym na uszkodzenia, zarysowania i warunki atmosferyczne, zastosowane materiały do produkcji tablicy musza posiadać aktualne aprobaty techniczne, atesty oraz świadectwa jakości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Nadruk: bezpośredni UV, kolorowy
8. Technika: tablica jednostronna, zostanie wykonana techniką gwarantującą wysoką estetykę, czytelność zamieszczonych na niej informacji. Krawędzie tablicy oszlifowane.
9. Montaż: tablica zostanie zamontowana na ścianie budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku, ul. Szpitalna 16, 37-200 Przeworsk, w sposób trwały i estetyczny z wykorzystaniem uchwytów dystansowych wykonanych ze stali nierdzewnej.
10. Dodatkowe wymagania:
11. Wykonawca wykona projekt graficzny tablicy i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu,
12. Treść, zakres, forme graficzna tablicy stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić
13. Wykonawca udzieli 5 letniej gwarancji na tablicę od daty podpisania umowy.
14. Projekt tablicy zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.
15. Tablica zostanie wykonana i zamontowana przez Wykonawcę w terminie 14 dni od podpisania umowy po uprzednim zatwierdzeniu projektu tablicy przez Zamawiającego.
16. Wzór umowy stanowi załącznik nr. 4 do niniejszego zaproszenia.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
18. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
19. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

**III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego, (załącznik nr 1)

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **(załącznik Wykonawcy);**.

3) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

1. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz
przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego, lub drogą elektroniczną: email. zampubliczne@spzoz-przeworsk.pl

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani / Pan Jacek Wlazło, Agnieszka Kozak
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: 7.00-14.00 poniedziałek- piątek w dni robocze,

tel. 016 649 15 90, email. zampubliczne@spzoz-przeworsk.pl

1. **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego :

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku**

**ul. Szpitalna 16 37-200 Przeworsk – SEKRETARIAT**

**w terminie do dnia 27.10.2022 r. godz. 12.00**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: OFERTA na

„Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablicy informacyjnej”

NIE OTWIERAĆ PRZED 27.10.2022 r. godz. 12.30

Miejsce i termin otwarcia ofert:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku**

**ul. Szpitalna 16 37-200 Przeworsk**

**Bud. F. - Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych**

**dnia 27.10.2022 r. godz. 12.30**

**VII. Opis sposobu obliczania ceny i innych kryteriów**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Cena oferty – 100 %

2. Punkty przyznane za podane w pkt.1 kryterium będą liczone wg następującego wzoru :

 Wartość punktowa = Waga x cena oferty minimalnej **/** cena oferty badanej

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto
za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Na podstawie uistawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. z 15.04.2022r. Poz. 835 ). z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1)  wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2)  wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3)  wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych. tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł. netto, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
7. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: S*amodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku, ul. Szpitala 16, 37-200 Przeworsk;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Przeworsku* jest Pan mgr Patryk Gwiazdowski tel. 16 641-34-95, Email: iod@spzoz-przeworsk.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na* „Zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż tablicy informacyjnej” numer SPZOZ.IINZZP.260/49/22 prowadzonym z pominięciem przepisów ustawy Pzp na podstawie wewnętrznego regulaminu
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane,, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\*\**** *Wyjaśnienie:**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

*(data, podpis i pieczęć* *osoby zatwierdzającej postępowanie)*