***Załącznik nr 3 do zaproszenia***

**U M O W A - wzór**

zawarta w dniu ………..r. w Przeworsku pomiędzy :

1. **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Przeworsku**

adres; 37-200 Przeworsk, ul. Szpitalna nr 16, NIP 794-15-27-016; BDO 000148840

reprezentowanym przez; Roberta Płaziaka – p.o. Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **"ZAMAWIAJĄCYM",**

a



adres: NIP

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy ”**WYKONAWCĄ**”

z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie wewnętrznego regulaminu (nr sprawy SPZOZ.IINZZP.260/18/23).

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zgodnie z ofertą, robót remontowo - budowlanych w Oddziale Geriatrycznym.

2. Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot umowy, określa stanowiący integralną część niniejszej umowy przedmiar robót.

3. Roboty wykonywane będą na czynnym obiekcie Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 16:00. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób umożliwiający niezakłócone wykonywanie statutowych zadań Zamawiającego, przez cały okres prowadzenia robót.

4. Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi na dzień odbioru przedmiotu umowy przepisami.

**§2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Strony ustaliły wykonanie przedmiotu umowy w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

(słownie: ),

2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.

3. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego pod rygorem nieważności tej czynności.

4. Rozliczenie Wykonawcy za roboty budowlane będzie się odbywało na podstawie faktury końcowej.

5. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

6. Termin płatności faktury za roboty budowlane wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego łącznie: faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót.

7. Faktury będą płatne przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 4**

**PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:

2. Zamawiający wskazuje następujące osoby skierowane do współpracy z Wykonawcą:

Pan Zdzisław Doskocz – Kierownik Działu Zaplecza Technicznego

Pan Konrad Lorenc – Specjalista ds. infrastruktury

**§ 5**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz utrzymanie w/w składników w należytym stanie.
3. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, przedmiarami robót i sztuką budowlaną,
4. organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,
5. przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwanie warunków, zgód i opinii niezbędnych do wykonywania robót,
6. doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach,
7. udostepnienia terenu robót innym Wykonawcom działającym na zlecenie Zamawiającego i realizujących zamówienie na terenie robót,
8. dostarczenie do zamawiającego kompletu dokumentów odbiorowych.
9. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień dotyczących zakresu wykonywanych robót z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
10. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w taki sposób, aby ustalony termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2 został dotrzymany.
11. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także na wniosek Zamawiającego winien informować o postępie w realizacji umowy.
12. Do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca użyje własnych materiałów.
13. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy, o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
14. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) przekazanie Wykonawcy terenu robót,

2) wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów,

3) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,

4) zapłata wynagrodzenia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.
3. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego (inspektora), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Normą lub Aprobatą techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet w/w dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu umowy. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku innym niż polski Wykonawca przedstawi również obok dokumentu oryginalnego tłumaczenie na język polski.
4. Wykonawca jest obowiązany informować Zamawiającego o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy, w tym poinformować Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.
5. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń inspektora Zamawiającego.

**§ 6**

**MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU**

1. Strony określą w protokole jakie materiały zostały zdemontowane lub odzyskane w wyniku wykonania robót wyburzeniowych ze wskazaniem ilości i jakości tych materiałów.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały z rozbiórki.
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia poza teren robót materiałów z rozbiórki i demontażu, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ponosi odpowiedzialności za powyższe działania,

**§ 7**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno–technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.

**§ 8**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca, z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności określonych poniżej zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Razem z zawiadomieniem Wykonawca przekaże:

1) deklarację własności użytkowych, krajowe deklaracje zgodności z Normą lub Aprobatą Techniczną dla wbudowanych materiałów oraz wszelkie dokumenty, z których wynikają uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów, maszyn i urządzeń, stosowanych (montowanych) przy wykonywaniu robót.

2) wymagane prawem protokoły prób i sprawdzeń

2. Zamawiający powoła komisję odbioru i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, który odbędzie się w ciągu 3 dni, licząc od daty zawiadomienia przez inspektora. Z odbioru zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.

3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Komisja odbioru może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.

4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem zamawiajacego o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

**§ 9**

**GWARANJA I RĘKOJMIA**

1. Okres gwarancji jakości równy okresowi rękojmi na przedmiot umowy ustala się na 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

2. W przypadku wystąpienia usterek w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.

3. Termin usunięcia usterek określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.

4. Z czynności usunięcia usterek Wykonawca sporządzi protokół potwierdzający skuteczność usunięcia usterki podpisany przez Zamawiającego

5. Przed upływem ustalonego w umowie okresu gwarancji i rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu robót i stwierdzenie usunięcia wad z okresu rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu.

**§ 10**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za :
2. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
3. opóźnienie w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad czy usterek,
4. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia,
5. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.

**§ 11**

**UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:

1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót budowlanych w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy

2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

**§ 14**

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

1) Zamawiający – ul. Szpitalna 16, 37-200 Przeworsk,

e-mail [zampubliczne@spzoz-przeworsk.pl](mailto:zampubliczne@spzoz-przeworsk.pl)

2) Wykonawca -

e-mail.

2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 1.

**§ 15**

Umowę sporządzono w 2 egz., w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Klauzula informacyjna (RODO):

1. Każda ze stron umowy oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych pracowników oraz osób działających w imieniu Zamawiającego oraz Wykonawcy, oraz takich osób, które będą wykonywać czynności niezbędne do realizacji umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer telefonu, adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony  na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z zawarciem i realizacją umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r*.* o ochronie danych osobowych
4. Ww. dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza umowa zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń. lub realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. W oparciu o podane dane osobowe osób, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
6. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu