SPZOZ.IINZZP.260/23/23 Przeworsk dnia 06.07.2023 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty**

Postępowanie prowadzone z pominięciem ustawy Pzp.

**I. Zamawiający**: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku,**

Adres do korespondencji: **ul. Szpitalna 16, 37- 200 Przeworsk**

tel. 016 649 15 90, e-mail zampubliczne@spzoz-przeworsk.pl

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na opiekę serwisową oprogramowania administracyjnego InfoMedica/AMMS produkcji Asseco S.A. wraz z niezbędnym do jego pracy oprogramowaniem systemowym.**

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Specyfika głównych wymagań:

 Przedmiotem zamówienia jest objęcie opieką serwisową oprogramowania administracyjnego InfoMedica / AMMS produkcji Asseco S.A. wraz z niezbędnym do jego pracy oprogramowaniem systemowym.

 W zakresie:

1. Instalowanie oraz wdrażanie nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego otrzymanego w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego w tym przeszkalanie pracowników
z nowych wersji oprogramowania.
2. Usuwanie awarii Oprogramowania Aplikacyjnego powstałych z winy Zamawiającego lub
w skutek wypadków losowych.
3. Bieżące usuwanie awarii oprogramowania, usterek w zbiorach oraz usterek w zbiorach zgromadzonych danych powstałych z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych (niezależnie od Zamawiającego).
4. Dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej umożliwiającej:
• zgłaszanie awarii i usterek oprogramowania oraz monitorowania statusu ich realizacji,
• zgłaszanie błędów,
• udzielanie porad i konsultacji
Dostęp odbywa się na podstawie indywidualnych kont dla osób/administratorów oprogramowania. W ramach umowy można zgłosić co najmniej 3 osoby upoważnione do wykonywania zgłoszeń.
5. Możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych, e-mail.
6. Możliwość korzystania z wizyt osobistych w siedzibie Zamawiającego z pracownikami

certyfikowanymi w zakresie obsługi i konfiguracji modułów.

1. Doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, wykonywanie ponownych lub dodatkowych instalacji oprogramowania objętego niniejszą umową.
2. Doradztwo i udzielania konsultacji w zakresie podejmowania przez Zamawiającego kolejnych przedsięwzięć informatycznych,
3. Doradztwo w zakresie prawidłowości składowania i zabezpieczania danych gromadzonych za pomocą oprogramowania objętego niniejszą umową.
4. Prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wizyty serwisowe
i wykonane czynności, w tym zmiany konfigurowania oprogramowania.
5. konfiguracji oprogramowania operacyjnego i dostosowanie do potrzeb oprogramowania firmy Asseco Poland S.A objętego umową;
6. W ramach usług opieki serwisowej Wykonawca zobowiązuje się, że od momentu przyjęcia Zgłoszenia przez Wykonawcę, do momentu rozpoczęcia realizacji Zgłoszenia Zamawiającego nie upłynie więcej niż 48 godz., z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawo wolnych od pracy.
7. Czynności opieki serwisowej objęte niniejszą umową, Wykonawca realizuje od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 – 16:00. Zgłoszenia interwencji serwisowych przesłane przez Zamawiającego zarejestrowane po godz. 16:00 traktowane są jako Zgłoszenie z datą dnia następnego o 8:00.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opieki serwisowej zarówno w formie zdalnej jak i w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 36 godzin na 3 miesiące począwszy od daty obowiązywania niniejszej Umowy. Czas poświęcony na realizację usług, o którym mowa powyżej rozliczany będzie na koniec 3 miesięcznego okresu o ile przekroczenie czasu nie nastąpi wcześniej. Po przekroczeniu w/w wymiaru godzin, czynności opieki serwisowej zdalne lub w siedzibie Zamawiającego, rozliczane będą kwotą, podaną przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza
9. Zgłoszenia przyjmowane będą poprzez platformę elektroniczną.
10. Serwisanci przydzieleni do obsługi muszą posiadać ważne certyfikaty autoryzacyjne producenta oprogramowania Asseco Poland S.A.

Zamawiający zobowiązany jest do :

1. dokonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu;
2. nie dokonywania bez zgody Wykonawcy żadnych zmian w konfiguracji oprogramowania
 i sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest oprogramowanie objęte niniejszą Umową.
3. zapewnienia zdalnego dostępu do oprogramowania, o ile wykonawca zgłosi taką konieczność.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2, 3 i 4 do zaproszenia.
5. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr. 5 do niniejszego zaproszenia.
7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

**III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
2. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego, (załącznik nr 1)

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **(załącznik Wykonawcy);**.

3) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

1. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz
przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego, lub drogą elektroniczną: email. zampubliczne@spzoz-przeworsk.pl

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani / Pan Jacek Wlazło i Marek Głąb
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: 7.00-14.00 poniedziałek- piątek w dni robocze,

tel. 016 649 15 90, email. zampubliczne@spzoz-przeworsk.pl

tel. 016 649 15 28, email. it@spzoz-przeworsk.pl

1. **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego :

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku**

**ul. Szpitalna 16 37-200 Przeworsk – SEKRETARIAT**

**w terminie do dnia 11.07.2023 r. godz. 12.00**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: OFERTA na „Opieka serwisowa oprogramowania administracyjnego InfoMedica/AMMS produkcji Asseco S.A. wraz z niezbędnym do jego pracy oprogramowaniem systemowym”

NIE OTWIERAĆ PRZED 11.07.2023 r. godz. 12.30

Miejsce i termin otwarcia ofert:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku**

**ul. Szpitalna 16 37-200 Przeworsk**

**Bud. F. - Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych**

**dnia 11.07.2023 r. godz. 12.30**

**VII. Opis sposobu obliczania ceny i innych kryteriów**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Cena oferty – 100 %

2. Punkty przyznane za podane w pkt.1 kryterium będą liczone wg następującego wzoru :

 Wartość punktowa = Waga x cena oferty minimalnej **/** cena oferty badanej

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto
za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę̨ oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. z 15.04.2022r. Poz. 835 ). z postepowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1)  wykonawcę̨ oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę̨ na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę̨ rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2)  wykonawcę̨ oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę̨ lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę̨ na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę̨ rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3)  wykonawcę̨ oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą̨ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę̨ lub będący taką jednostką dominującą̨ od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę̨ na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę̨ rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych. tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł. netto, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
7. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: S*amodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku, ul. Szpitala 16, 37-200 Przeworsk;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Przeworsku* jest Pan mgr Patryk Gwiazdowski tel. 16 641-34-95, Email: iod@spzoz-przeworsk.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na* „opiekę serwisową
* oprogramowania administracyjnego InfoMedica/AMMS produkcji Asseco S.A. wraz z niezbędnym do jego pracy oprogramowaniem systemowym’’ numer SPZOZ.IINZZP.260/23/23 prowadzonym z pominięciem przepisów ustawy Pzp na podstawie wewnętrznego regulaminu
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane,, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\*\**** *Wyjaśnienie:**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz modułów oprogramowania
3. Wykaz osób
4. Procesy krytyczne
5. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

*(data, podpis i pieczęć* *osoby zatwierdzającej postępowanie)*